

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul resurselor umane în proiectele cultural-artistice 1

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
1.3. Departamentul	Departamentul de Teologie Reformată și Muzică
1.4. Domeniul de studii	Muzică
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Artă muzicală în context contemporan
1.7. Forma de învățământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane în proiectele cultural-artistice 1			Codul disciplinei	TMM 2121
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Miklós Noémi				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Miklós Noémi				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI) – studiu individual la pian					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)					10
Tutoriat (consiliere profesională)					10
Examinări					2
Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]: concerte					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				72	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivel intermediar este absolut necesară. Experiența anterioară în domeniul organizării de evenimente constituie un avantaj. Deschidere și receptivitate față de idei și experiențe noi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu echipamente audiovizuale.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Bibliotecă de specialitate dotată cu cele mai recente publicații.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Desfășoară servicii de impresariat artistic
CP2	Coordonează turnee artistice.
CP3	Coordonează activități de strângere de fonduri.
CP4	Programează evenimente muzicale.
CP7	Contextualizează activitatea artistică.
CP8	Încurajează potențialul artistic al artiștilor.
CP14	Ține pasul cu tendințele.
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Stimulează creativitatea la nivelul echipei.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	1. Studentul/absolventul cunoaște cadrul juridic, economic și organizatoric al activităților de impresariat artistic, precum și principiile managementului cultural și ale promovării artiștilor. Înțelege mecanismele pieței culturale și relațiile contractuale specifice domeniului.	1. Studentul/absolventul este capabil să planifice, să negocieze și să coordoneze activități de impresariat artistic, să elaboreze oferte și contracte și să gestioneze relația dintre artiști, organizatori și parteneri instituționali.
CP2	2. Studentul/absolventul cunoaște principiile organizatorice, logistice și financiare ale coordonării turneele artistice, precum și cadrul contractual și normele specifice mobilității culturale naționale și internaționale.	2. Studentul/absolventul este capabil să planifice și să coordoneze itinerarii artistice, să gestioneze logistica (transport, cazare, echipamente), să comunice cu partenerii locali și să asigure desfășurarea eficientă a evenimentelor incluse în turneu.
CP3	3. Studentul/absolventul cunoaște principiile fundraising-ului cultural, sursele de finanțare publice și private, precum și cadrul juridic și etic al atragerii de fonduri pentru proiecte artistice.	3. Studentul/absolventul este capabil să elaboreze strategii de strângere de fonduri, să redacteze cereri de finanțare și sponsorizare, să construiască parteneriate și să gestioneze relația cu finanțatorii.
CP4	4. Studentul/absolventul deține cunoștințe privind principiile artistice, organizatorice și manageriale ale programării evenimentelor muzicale. Înțelege structura, logica și coerența unui program muzical în raport cu publicul țintă și contextul cultural.	4. Studentul/absolventul este capabil să conceapă și să structureze programe de evenimente muzicale adaptate contextului artistic și tipului de public. Selectează repertoriul și organizează desfășurarea evenimentului în mod coerent și argumentat.

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

CP7	7. Studentul/absolventul cunoaște reperele istorice, culturale și estetice relevante pentru domeniul său artistic și înțelege relația dintre creația artistică și contextul social, cultural și ideologic în care aceasta se dezvoltă.	7. Studentul/absolventul este capabil să analizeze și să integreze activitatea artistică în contexte culturale și interdisciplinare mai largi, formulând interpretări argumentate și raportând creația la curente, stiluri și paradigme estetice.
CP8	8. Studentul/absolventul cunoaște principiile dezvoltării artistice individuale, teoriile motivației și metodele pedagogice aplicabile în lucrul cu artiștii. Înțelege particularitățile procesului de formare și afirmare artistică.	8. Studentul/absolventul este capabil să identifice potențialul artistic al artiștilor, să ofere feedback constructiv și să utilizeze strategii adecvate pentru stimularea creativității și a performanței artistice.
CP14	14. Studentul/absolventul cunoaște tendințele actuale din domeniul muzical și artistic, precum și evoluțiile tehnologice și conceptuale relevante pentru specializarea sa. Înțelege impactul acestora asupra practicilor interpretative, pedagogice sau creative.	14. Studentul/absolventul este capabil să identifice, să analizeze și să integreze în mod critic noile tendințe în activitatea sa artistică sau didactică, adaptându-și demersul profesional la dinamica mediului cultural contemporan.
CT3	3. Studentul/absolventul cunoaște teoriile creativității, dinamica proceselor creative de grup și principiile colaborării interdisciplinare în contexte artistice.	3. Studentul/absolventul este capabil să creeze un climat favorabil exprimării ideilor, să faciliteze brainstorming-ul și colaborarea artistică și să valorifice potențialul creativ al membrilor echipei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	
1.	Studentul cunoaște conceptele fundamentale, funcțiile și rolul managementului resurselor umane în funcționarea proiectelor și organizațiilor culturale.
2.	Studentul cunoaște principiile fundamentale și principalele metode de organizare a muncii, planificare a resurselor umane, recrutare și selecție.
3.	Studentul cunoaște teoriile și instrumentele fundamentale privind motivarea, dezvoltarea și evaluarea performanței personalului.
4.	Studentul înțelege dinamica echipei, precum și importanța diferitelor roluri și responsabilități în cadrul echipelor de proiect cultural.
5.	Studentul cunoaște principalele stiluri de conducere și înțelege posibilitățile de aplicare a acestora în sectorul cultural și artistic.
6.	Studentul cunoaște posibilele cauze ale apariției conflictelor la locul de muncă și în cadrul proiectelor, precum și metodele fundamentale de gestionare a conflictelor.
7.	Studentul înțelege importanța comunicării și colaborării eficiente în managementul resurselor umane din cadrul proiectelor și organizațiilor culturale.
8.	Studentul identifică particularitățile managementului resurselor umane în organizațiile culturale și artistice și înțelege provocările organizaționale care decurg din acestea.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)	
1.	Studentul este capabil să elaboreze un plan simplu de resurse umane pentru proiecte culturale și artistice.
2.	Studentul este capabil să definească și să structureze sarcinile, rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de proiect.
3.	Studentul este capabil să distribuie sarcinile în funcție de competențele membrilor echipei, obiectivele proiectului și resursele disponibile.
4.	Studentul este capabil să organizeze, să coordoneze și să dezvolte activitatea echipelor de proiect.
5.	Studentul aplică metodele fundamentale ale comunicării și colaborării profesionale eficiente în activitatea individuală și de grup.
6.	Studentul este capabil să identifice și să analizeze problemele și situațiile conflictuale apărute în cadrul muncii în echipă și să propună soluții adecvate.
7.	Studentul este capabil să selecteze și să aplice instrumente și metode care contribuie la motivarea membrilor echipei.
8.	Studentul este capabil să formuleze și să ofere feedback constructiv, orientat spre dezvoltarea membrilor echipei.
9.	Studentul este capabil să adapteze instrumentele managementului resurselor umane la contextul specific de funcționare al organizațiilor și proiectelor culturale și artistice.

10. Studentul este capabil să evalueze funcționarea echipei de proiect și să formuleze propuneri pentru îmbunătățirea organizării muncii, a colaborării și a performanței.

8. Conținuturi

8.1 Curs/Seminar	Metode de predare - învățare	Observații
1. Ce este managementul resurselor umane?	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
2. Rolul managerilor în gestionarea resurselor umane.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
3. Procesele managementului resurselor umane (1).	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
4. Procesele managementului resurselor umane (2).	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
5. Elaborarea structurii de posturi și a organigramei.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
6. Realizarea unor exerciții practice.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	
7. Organizarea resurselor umane.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	Joan E. Pines, Human Resources Management for Public and Non-Profit Organisations, Jossey-Bass
8. Leadership.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	Joan E. Pines, Human Resources Management for Public and Non-Profit Organisations, Jossey-Bass
9. Modalități de evaluare periodică a angajaților.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft.

10. Managementul resurselor umane în cadrul proiectelor culturale (1). Activități și responsabilități.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft.
11. Managementul resurselor umane în cadrul proiectelor culturale (2). Activități și responsabilități.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft.
12. Rolul resurselor umane în procesul de dezvoltare al unei organizații.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft.
13. Realizarea unor exerciții practice.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	
14. Recapitulare	Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	
Bibliografie: Dale Carnegie, Sikerkalauz, Gladiátor kiadó Kft. Dale Carnegie, Hogyan szerezzünk barátokat és befolyásoljuk az embereket, Bagolyvár Könyvkiadó Paul Allen, Artist Management for the Music Business, Routledge Edition Milena Dragicevici, Branimir Stojkovic, Cultura-Management, mediere, marketing Gerald A. Cole: Management, Teorie și practică, Startegia schimbării Giep Hagoort, Managementul artelor în stil antreprenorial, Editura Epigraf Miklós Noémi, Bevezetés a zenei menedzsmentbe, Presa Universitară Clujeană, 2024		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ³	9.2 Metode de evaluare ⁴	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs / Seminar	Condiția pentru participare la examen este participarea la cursuri. Cunoașterea temeinică a materialului indicat. Posibilitatea de reexaminare în sesiunea de restanțe.	Examen oral: prezentarea unui proiect de marketing	70 %
		Résztétel a szemináriumokon, valamint a részdolgozatok elkészítése.	30 %
9.5 Standard minim de promovare			
Organizarea resurselor umane în cadrul unui program cultural. Prezentarea unui plan managerial în acest sens.			

³ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁴ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁵

	☐	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
1 FĂRĂ SĂRĂCIE 	2 FOAMETE „ZERO” 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTĂRE 	4 EDUCATIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	6 APĂ CURATĂ ȘI SĂNĂTATE 	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10 INEALITĂȚI REDUSE 	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILE 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTITIE ȘI INSTITUTU EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nu se aplică nici o etichetă
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Data completării:

15.04.2026

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Miklós Noémi

Data avizării în departament:

20.04.2026

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Péter István

⁵ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.